

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-117

Mikkelin lentoaseman lumilingon hankinta traktoriin

Hankinta koskee olemassa olevan traktorin työlaitetta eli lumilinkoa. Traktorin lumilingolla vähennetään auraustyön jälkeisen auravallin poistoon käytettävää aikaa. Lisäksi lumilingolla voidaan tilapäisesti korvata varsinaista lumilinkoa vikaantumistilanteessa. Traktorin lumilingolla kyetään myös lumenlinkoustöihin alueilla, joilla nykyinen omalla moottorilla toimiva lumilinko on liian painava ja sen kuljettamiseen kykenevä pyöräkuormain ei sovellu.

Traktorilla operoitava lumilinko ei korvaa varsinaista lumilinkoa, mutta toimii sen rinnalla lyhentäen eniten aikaa vaativaa työvaihetta talvikunnossapidossa. Traktorilla operoitava lumilinko toimii myös varalaitteena vikaantumistapauksessa. Lisäksi sillä kyetään tekemään useita muita talvikunnossapitotoimia lentoasemalla (pelastustiet, lennonvarmistuslaitteiden ympäristöt).

Valintakriteereitä

Vaatimustenmukaisuus

Ruuvilumilinkoja on markkinoilla hieman vähempi tarjolla kuin nk. v-linkoja. Ruuvilinko soveltuu lentoaseman lumenpoistotöihin paremmin erityisesti kiitotiellä vesipitoisen lumikertymän takia. Tarjoukset on saatu sähköpostitse neljältä (4) eri toimittajalta. Kahden toimittajan tarjoamat lumilingot ovat hyvin soveltuvia lentoasemalle olevan traktorin tehoalueeseen. Yksi tarjottavista lingoista on liian pienitehoinen lentoasemakäyttöön. Yksi tarjoutumisista on muita kalliimpi.

Huolto

Huoltotarve on yleisesti ottaen vähäistä. Vikaantumistilanteessa myyjän huoltohenkilö tulee pääasiassa lentoasemalle tekemään tarvittavan korjauksen. Pienemmät huollot tehdään itse annettujen ohjeiden mukaisesti.

Varaosien saatavuus

Soveltuvien ruuvilinkojen tarjoajien edustamat laitteet ovat suurien toimijoiden tuotteita ja niitä on valmistettu pitkään. Varaosien saatavuus arvioidaan olevan hyvällä tasolla.

Toiminta talviolosuhteissa

Kahden kentälle tehoalueeltaan soveltuvan tuotteet ovat talvikelpoisia kaikissa talviolosuhteissa.

Asiantuntija arvio (lentoaseman päällikkö)

Saaduista tarjouksista, joita on neljä (4) kahden tarjoajan tuotteet voidaan katsoa hyvin soveltuviksi lentoasematoimintaan. Käyttökokemuksia lentoasematoimintaan soveltuvien lumilinkojen käytöstä vastaavalla traktoritehoilla on hankittu mm. Oulun lentoasemalta. Lentoaseman päällikkö on arvioinut, suhteessa jo olemassa oleva traktori ja sen työ – ja tehoalue sekä toimitusnopeus (toimitusaika kaupasta n. 1 viikko), että Mikkelin lentoasemalle soveltuvien lumilinko on Trejon Optimal 2650 HD Terminator.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2023

Päätös

Päätän, edellä mainituin perusteluin, että Mikkelin lentoasemalle hankitaan Contrans Oy:n tarjouksen mukainen Trejon Optimal 2650 HD lumilinko. Valittu tarjous täyttää vaadittavat kriteerit. Hankinnan kokonaisarvo on 23 147,40 € (alv 0 %).

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Hankinta maksetaan lentoaseman vuoden 2025 investointien määrärahasta kustannuspaikalta 9000, projektinumero 29401.

Tiedoksi

Tarjoajat, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, lentoaseman päällikkö, talouspalvelut, kirjaamo, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.12.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.12.2025

Susanna Keminen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.12.2025; Tarjoajat, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, lentoaseman päällikkö, talouspalvelut, kirjaamo, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.